2019学年教辅中心工作计划

年度信息化建设规划

一、2019年上半年信息化建设规划：

1、负责和顶点软件团队继续进行智慧校园的研发、完善及测试（二期开发应用、三期研发），并对已完成的人事系统、OA系统、学工系统的APP具体应用进行方案设计；根据2018迎新系统的使用情况及存在问题，向各部门进行调研，并做进一步完善和调整。

2、根据各部门的需求进行网站制作和调整、对二级部门管理员进行操作指导、对二级部门网站存在的问题进行监督和改进建议；对学校各部门专题功能栏目（非站群和系统）的制作和管理

3、继续完善上级各组织有关信息化建设和网络安全工作的要求和标准、网络巡查及整改工作和网络安全防护及提升工作；挑选等级保护公司进行学校二级等保的申报和测评准备工作。

4、对学校以往注册过的域名进行安全排查；对学校的服务器在工信部进行了重新备案工作；对学校各平台帐号和数据进行备份和分析。

5、完成招生报备系统的配置和管理：根据2018年学校招委会的招生管理需求，针对学校采用的报备系统进行信息调整和人员配置。

6、负责学校顶岗平台系统的信息和人员配置、指导答疑、数据汇总、维护和管理。

7、继续协助信息化建设工作的规划和制定，负责与学校各部门协调的具体执行和管理，内容包括需求调研、数据收集、功能研发、应用推广、操作培训、数据分析、数据备份、升级、系统维护管理等。

1. 2019年下半年信息化建设规划：

1、协调顶点软件公司继续开发智慧校园系统，在保证教务系统开发的基础上，继续对已经开发完成的人事系统、OA系统和学工系统功能进行优化，结合各部门目前的工作需要进行调整、测试和上线、并同步加载到智慧兴才APP的服务栏目中，便于全校师生用户使用。

2、与中信网安工作人员进行对接并正式开展等保测评相关工作，协调校内有关人员针对网络环境优化、网络安全设备排查、网络管理制度修订、站群源码防护、数据库安全升级等工作进行对接与处理，完成学校等保二级测评证书的测评工作。

3、根据2019年的特殊情况加强对网络安全工作的投入，除每日巡查学校官网并适时上报至上级网安部门，同时对学校所使用的系统进行定期排查，并根据实际需要进行不定期关停和排查，同时对探测我校官网和系统IP进行定期屏蔽。

4、协调国科信息科技有限公司开发智慧校园系统及i兴才，完成学生在校的生活服务功能（包括水电充值和人脸识别等）。

5、协调财务处、总务处、教辅中心进行需求调研，针对资产管理系统进行自主开发、上线应用和优化，逐步实现信息化建设的自主开发和管理进程。

6、根据学校安排和实际情况的需要，继续完善2019年-2020年期间上级各组织的有关要求和标准，并持续对学校的网络巡查及整改进行升级优化，并做好上级部门的定期安全检查，逐步提升学校的信息化建设和网络安全工作水平。

7、根据各部门的需求进行网站制作和调整、对二级部门管理员进行操作指导、对二级部门网站存在的问题进行监督和改进建议，负责学校各部门专题功能栏目（非站群和系统）的制作和管理，同时对网站重要内容进行定期数据备份，对站群系统、教务系统、各类小程序、各类平台进行定期重要数据备份，并进行定期数据分析。

8、根据学校实习工作的特殊时间安排（前一年暑期开始实习至下一年6月答辩），负责学校顶岗平台系统的信息和人员配置，并针对学校师生在操作过程中的疑问进行解答，对于顶岗平台系统的最终数据进行汇总和分析，对教务处在实际工作中需要的功能进行升级、维护和管理。

9、继续协助信息化建设工作的规划和制定，负责与学校各部门协调的具体执行和管理，涉及内容包括需求调研、数据收集整理、功能研发、应用推广、操作培训、数据分析、数据备份、升级、系统维护管理等。