**附件6**

**厦门兴才职业技术学院**

**实践总结**

|  |  |
| --- | --- |
| **实践单位** |  |
| **实践时间** |  | 年 |  | 月 | **至** |  | 年 |  | 月 |

|  |  |
| --- | --- |
| **题 目** |  |
| **二级学院** |  |
| **班 级** |  |
| **学 号** |  |
| **学生姓名** |  |
| **学校指导老师** |  |
| **单位指导老师** |  |

**厦门兴才职业技术学院教务处制**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **年** |  | **月** |

基本要求：

1.正文：字数不少于1500字

第一部分：实践目的

第二部分：实践基本情况。主要包括实践时间、实践地点、实践单位、实践部门、实践内容等简要介绍。

第三部分：实践总结及努力方向。主要包括：思想表现、学习、专业提升、劳动能力等方面完成的情况和主要收获；实践中存在的问题和不足；未来的职业规划的方向等。

这部分内容务求客观、科学，要尽量让事实和数据说话，可应用表或图来陈述。

2.格式

（1）页边距：上边距：2.5cm；下边距：2.5cm；左边距：3cm；右边距：2.5cm；页眉1.5cm，页脚1.75cm。

（2）目录(黑体、小二号、居中)

目录正文：宋体、小三号、行距固定值40磅。

（3）报告标题：三号黑体。

（4）正文：

一级标题（例：实训目的、实训内容等）：宋体、四号、加粗；

二级标题：宋体、小四号、加粗；

正文：宋体、小四号、首行缩进2个字符；

正文中所有非汉字均为Times New Roman体。

行距固定值20磅、段前后间距0行、标准字间距。

3.其他

（1）原则上使用统一总结版式。学院也可根据专业特点，在参照学校标准版式的基础上，制订统一、规范的版式，并报教务处备案。

（2）总结统一以附件上传，无需打印。

（3）指导教师在学生提交后一周内登录教务系统-顶岗实习管理平台完成评分。

目 录

一、实践目的………………………………………………………1

二、实践基本情况…………………………………………………1

三、实践总结………………………………………………………2