**厦门兴才职业技术学院教务处文件**

〔2020〕29 号

**2020-2021学年第一学期教务处工作计划**

为全面贯彻党的教育方针，深入学习全国教育大会精神及《国家职业教育改革实施方案》、《中国教育现代化2035》等文件，落实立德树人根本任务，持续推进专业建设，深入教学改革与科学研究，强化实践教学管理，促进教师队伍成长，规范教学常规管理，全面提升人才培养质量。根据学校2020-2021学年第一学期工作计划要点，特制定本学期部门工作计划。

**一、做好线上线下教学衔接**

1.通过上学期学生期末评教数据、线上教学数据、课程期末考核通过情况等各种渠道做好上学期线上教学学习情况摸底和诊断评估工作，精准分析教情、学情，统筹做好线上线下教学衔接。

2.落实上级教育主管部门关于抓住高校学生返校复学第一天的教育锲机，充分发挥校、院、班级三级组织和职能部门的教育引导作用，谋划好“返校复学第一课”，强化师生爱国主义教育、生命教育、信念教育、科学教育、道德教育，帮助师生增强防护意识，掌握防护技能，确保师生生命安全和健康成长。

**二、持续推进专业建设**

1.进一步梳理现行专业发展现状与建设水平，在总结“十三五”专业建设成效和经验基础上，形成“十四五”专业建设规划。

2.结合近三年招生和人才培养情况，围绕区域产业转型升级，适应就业市场所需，紧贴市场、紧贴产业、紧贴职业，以申报2021年拟招生专业为契机，进一步优化专业结构。

3.紧密对接“中国制造 2025”和 厦门市 “5＋3＋10”的现代产业支撑体系发展需求，集中资源重点建设2-3 个重点专业（群），特别是市级服务产业特色专业（群），实现专业群对接产业群、专业链对接产业链，着力打造有鲜明特色优势品牌专业。

4.为贯彻落实《国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知》（国发〔2019〕4号）和《福建省教育厅关于做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（闽教职成〔2019〕24号）的文件精神，根据生源个体差异，分类编制三年制高职、五年制高职、二元制、现代学徒制人才培养方案和报送工作，进行分类人才培养，满足学生个性化学习需求，促进学习成效的持续改善。

**三、深入教学改革与科学研究**

1.为进一步调动广大教职工的积极性和创造性，鼓励多出高质量、高水平的教科研成果，不断提高学校的办学水平和综合实力，完善质量工程配套经费及使用办法文件。

2.根据福建省教育厅和厦门市教育局工作安排，组织申报“2020年省级职业教育与终身教育重点建设项目”，重点申报“现代学徒制试点、精品在线开放课程、产教融合示范专业”项目。

3.继续开展校级教育教学改革质量工程项目的评审工作，特别是“课程思政”教育教学改革，提升育人成效。

4.协同教学辅助中心推进数字化教学资源和教学平台建设，为教师打造线上线下混合式教学提供资源保障和技术支持；组织线上线下混合教学模式研讨，有序推动复课后线上线下混合式教学改革，渐进式地让教育教学与信息化技术的融合持续深化，努力实现“以教师为中心”**向“以学生为中心”的教学模式的转变**。

5.开展省市级科研项目的立项结题工作。

**四、强化实践教学管理**

1.进一步推进技能竞赛活动常规化，扩大学生技能竞赛受益面，在近两年来学校参加全国、省、市职业院校技能大赛的基础上，认真总结经验、找出不足之处，做好2020年厦门市高等职业院校技能竞赛和2021年福建省职业院校技能竞赛选拔赛工作，争取获得优异成绩。

2.为提升学校人才培养的社会知名度与影响力，在厦门市教育局指导下，与业内颇有影响力的企业、职业院校及专家建立紧密合作，组织申办2020年厦门市高等职业院校技能竞赛市场营销技能、企业沙盘模拟经营、建筑工程识图、测绘、计算机网络应用5个赛项。

3.完善实习管理办法，做好2018级“2+1”专业实习工作及其他专业的跟岗实习工作。

**五、促进教师队伍成长**

1.为贯彻全国教育大会精神和《国家职业教育改革实施方案》部署，提高职业院校教师建设模块化课程、实施项目式教学的能力，促进教师综合素质、专业化水平和创新能力全面提升，在总结前期教学能力比赛基础上，开展校级教师教学能力比赛，打造高水平、结构化教师教学创新团队。

2.配合人事处做好教师、实验技术和社会科学（教学管理）系列专业技术职务任职资格自主评审与聘任工作。

**六、完善教务管理信息化建设，助推学校信息化建设整体工作**

1.协同教辅中心，做好质量工程及科研平台的研发，实现我校科研工作的信息化管理，提高科研管理工作效率。

2.在原有教务系统各模块基础数据上，重点推进教务系统对数据的统计、分析功能，把数据变成有价值的信息，提供给学校领导做决策。

3.协同其他职能部门完善全校学生基础数据，提高教务系统使用成效；同时推进跨部门业务信息化建设，推进学生发展平台和教师发展平台的研发。

**七、规范教学常规管理**

1.数据工作。继续做好“全国职业院校评估采集系统、2019-2020学年高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台、2020-2021学年初福建省高等教育基层统计报表、2020年高等职业院校质量年度报告、2020年高等职业院校适应社会需求能力评估报表、高校办学监测补充数据”等各类数据收集、汇总、分析、报送工作。

2.质量监控。继续做好教学巡查、三期（期初、期中、期末）教学检查和教学工作例会；召开学期教学信息员座谈会及表彰会；做好听课、评教、评学工作。

3.课务工作。完成2020-2021学年第一学期全校排课、调、停课工作；核算学期教师工作量；做好2020级“二元制”教学管理工作。

4.考务工作。做好2019-2020学年第一、二学期补考工作；2020届毕业生补学分考试；2018级“2+1”专业学生离校前补学分考试；2018级和2019级重修教学工作;做好2020年下半年英语四六级考试工作；做好2020-2021学年第一学期期末考试工作。

5.学籍管理。做好2020级各类新生学籍电子注册工作；做好2018级五年专转轨材料报送及电子学籍注册工作；做好2018级和2019级学信网学年注册工作；做好2018级学生毕业图像采集工作；做好学期课程学分认定与转换工作；做好学生学业预警工作；完善留级学生教学及学生管理，制定留级学生管理办法。

6.服务管理。本着提高服务师生意识，进一步完善教师、学生及二级学院业务流程，并编制成册。

附：2020-2021学年第一学期教务处工作日历

教务处

2020年9月7日