附件2:

**厦门兴才职业技术学院教职员工疫情防控期间外出审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在部门/学院 | |  | |
| 手机号码 |  | 目的地（省、市、区） | |  | |
| 紧急联系人 |  | 紧急联系人电话 | |  | |
| 外出事由 |  | 目前健康  状况 | | □健康，无症状  □其他： | |
| 行程安排及所乘坐的交通工具（公共交通需注明班次） | 时间 | 行程路线 | | 交通工具 | 合乘人 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 个人承诺 | 本人承诺请假期间安全出行、不擅自变更行程、不聚集、不扎堆、每日如实向学校报告健康状况和行动轨迹，遵守学校及有关部门规定的各项疫期防疫和个人防护要求。  签名：  日期：年月日 | | | | |
| 所在部门意见：  签章：  日期：年月日 | | | 疫情防控教职工健康监测工作组意见：  签章：  日期：年月日 | | |
| 校疫情防控领导小组意见：  签章：  日期：年月日 | | | | | |

1.教职工出厦省内：个人申请—部门审批—教工工作组报备

2.教职工出省：个人申请—部门意见—教工工作组意见—校疫情防控领导小组审批—教工工作组报备

3.由部门组织的离厦或大型（超50人）线下活动由组织方统一提供活动及防控方案，向疫情防控领导小组审批，教工工作组报备