

2023 级工商企业管理专业 人才培养方案

专业代码：530601

执笔人：_____ 苏琦 _____

教师代表：_____ 聂珂兰、乔雪 _____

行业（或企业）代表：_____ 陈珏、吴海霞 _____

专业带头人：_____ 苏琦 _____

一、专业名称及代码

专业名称：工商企业管理

专业代码：530601

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业生或具备同等学力者

三、修业年限

实行弹性学制，基本修业年限为3年，允许学生在3-6年内完成学业。

四、职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
财经大类 (62)	工商管理类 (6205)	商业服务业 (L72) 批发业 (F51) 零售业 (F52)	人力资源开发与管理工程技术人员 (2-02-34-07) 销售人员 (4-01-02) 商务咨询服务人员 (4-07-02)	人力资源 客户服务 营销员	企业人力资源管理员 数字营销师

五、培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应社会主义现代化需要，具有良好的人文素养、职业道德和创新意识、具有工匠精神和信息素养以及较强的创业能力和可持续发展的能力素质；掌握工商企业管理专业的基本理论知识、应用技术和职业技能；面向工商企业、服务行业及相关行业中小型企业生产、服务、管理等领域，能够从事行政管理、人力资源、营销管理、生产管理等领域基层管理岗位工作的高素质技术技能人才。

六、培养规格

(一) 素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

6. 理解闽商精神的核心和价值，具有一定的闽商精神，能够在工作中发扬和传承闽商精神。

（二）知识

1. 掌握管理学的基本原理和现代企业管理的基本理论、基本知识；熟悉计算机基础知识，能熟练操作各种办公应用软件；具备一定的英语听说读写能力。

2. 系统掌握现代工商企业管理知识体系，熟悉市场营销、供应链管理、人力资源管理、公共关系、商务谈判、客户关系管理、销售管理、互联网营销业务推广等学科领域的基本理论和知识。

3. 熟悉我国企业管理的有关方针、政策和法规以及国际企业管理的惯例与规则。

（三）能力

1. 职业基础能力：具备基本的英语听说读写能力、计算机的应用处理能力和基本的公文写作能力；具有较强的语言与文字表达、人际沟通能力；具备团队合作营销能力和团队组织能力；具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。

2. 专业核心能力：

（1）行政管理及人力资源管理能力：掌握行政管理基本技能及企业日常行政事务处理方法；掌握人力资源管理流程，能够胜任人力资源规划、招聘、绩效与薪酬管理、员工培训、劳动关系等工作；

（2）创新创业及基本的企业管理能力：具备一定的创新创业能力，了解企业管理相关知识，具备企业数字化管理的基本能力。

（3）客户服务及管理技能：具有客户服务管理、客户信用管理、客户关系管理的能力；

（4）产品销售技能：具备访问顾客、商务谈判、处理客户异议、产品推销的能力。

七、课程设置与学时学分安排

(一) 课程设置

1. 职业素养与基础知识领域

包括：思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、军事理论和军事技能、职业素养、体育与健康、信息技术、大学英语、心理健康教育、应用文写作、经济数学、闽商文化。

2. 职业技术领域

(1) 专业基础知识课程模块

包括：管理学基础、市场营销（A）、会计基础（B）、普通话水平训练、经济法。

(4) 商贸服务管理岗位技能模块

包括：客户关系管理、短视频运营、供应链管理实训、Photoshop 图像处理、商务谈判技能（A）、数字营销技术应用。

(5) 企业基层管理岗位技能模块

包括：门店运营管理、现代企业管理、公共关系、人力资源管理、员工关系与社会保险。

(6) 专业技能及综合能力训练课程

包括：市场营销技能对抗、企业经营管理沙盘模拟实训、岗位实习 I、岗位实习 II。

(7) 专业核心课程

序号	专业核心课程	主要教学内容与要求
1	供应链管理实训	教学内容： 认识市场营销、寻找市场机会、确定目标市场、制订营销策略、实施营销组织管理 教学要求： 1. 知识目标 掌握市场、运作、物流、销售、成本控制、风险管理等理论知识与方法。 2. 能力目标 (1) 学会 Project 软件、整合数据与资讯、项目汇报礼仪和技巧； (2) 能够根据企业特定的情况设计出企业的 SCM, 具备 SCM 的成本控制、风险分析的能力； (3) 能够熟练运用供应链管理思维 4 步骤，提高思维能力、决策能力、动手能力，协作能力，提升事务处理能力。 3. 素质目标

		培养学生敬业爱岗、团队协作精神，面对困难抱有积极的态度，能够对问题做出快速回应，建立供应链管理思维模式。
2	门店运营管理	<p>教学内容：门店基层操作岗位能力、门店基层管理岗位能力和门店开发岗位等能力项目；商品陈列、商品盘点、商品销售、品类管理、价格管理、促销管理、绩效管理、商圈与选址、门店规划等岗位任务</p> <p>教学要求：</p> <p>1. 知识目标</p> <p>（1）能够掌握门店运营的基本内涵、店长的作业化管理、卖场的规划与管理；</p> <p>（2）掌握营业现场的服务与管理、促销活动的组织与实施、商品管理、防损与安全管理、促销和顾客服务等方面的基本概念和主要知识点。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>（1）能够运用陈列原则和方法提高商品展示效果；能够规范完成商品盘点，撰写盘点报告；</p> <p>（2）能够合理规划品类角色，实施品类优化；</p> <p>（3）能够实施 ABCD 分类法推进整体定价策略；能够运用广告、公关、营业推广和人员推销等手段策划实施促销方案；</p> <p>（4）能够按照 KPI 设计不同岗位绩效考核指标体系；能够实施商圈分析，合理评估门店选址。</p> <p>3. 素质目标</p> <p>（1）培养沟通与团队协作意识；</p> <p>（2）具有质量意识和效率意识；</p> <p>（3）培养服务意识、安全意识。</p>
3	客户关系管理	<p>教学内容：客户管理岗位认知、开发潜在客户、客户信息管理、大客户管理、客户体验管理、客户满意管理、客户忠诚管理和 CRM 客户关系管理。</p> <p>教学要求：</p> <p>1. 知识目标</p> <p>（1）掌握客户关系管理基本知识、基本技能和基本业务，具有满足职业岗位需要的管理能力和基本素质，具备口头与文字表达能力、人际交往能力和组织沟通能力；</p> <p>（2）具有较强的收集、整理、提取相关信息的能力和分析、推理、判断的能力。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>（1）熟悉事务型客户管理、销售型客户管理相关事务；懂得处理客户来电咨询、处理投诉；</p> <p>（2）了解客户资料的收集、整理以及懂得跟进与客户的联系；善于做市场规划、销售方案的拟订；把握电话销售、处理客户订单的技巧。</p> <p>3. 素质目标</p> <p>（1）具有准确而有目的地对事件进行计划的能力；具有独立</p>

		<p>为客户服务的能力；</p> <p>(2) 具备维护存量客户关系、能够做到定期回访客户并开发新客户的能力；</p> <p>(3) 诚实守信，遵守法律，以服务客户为第一目标。</p>
4	现代企业管理	<p>教学内容：现代企业制度、企业战略管理、市场经营战略管理、质量管理、财务管理，企业文化的功能和主要工作内容</p> <p>教学要求：</p> <p>1. 能力目标</p> <p>(1) 在初步了解企业管理知识体系的基础上，有进一步自主学习企业管理知识的能力；</p> <p>(2) 能初步分析与判断企业管理基础工作、组织结构、生产经营过程状况；</p> <p>(3) 能够发现、分析企业日常管理中存在的问题，并提出相应的解决方案。</p> <p>2. 知识目标</p> <p>(1) 掌握企业管理的知识体系，包括企业管理知识体系的结构和现代企业管理知识的形成过程；</p> <p>(2) 熟悉企业管理基础工作的主要内容；</p> <p>(3) 熟悉科学合理的企业组织结构的标准；</p> <p>(4) 熟悉企业供应、生产、销售三大环节管理的主要内容；</p> <p>(5) 熟悉生产管理的主要内容，掌握生产经营现场的主要管理方法。</p> <p>3. 素质目标</p> <p>(1) 培养学生养成良好的职业道德和职业操守；</p> <p>(2) 培养学生具有现代企业管理创新意识和思维。</p>
5	人力资源管理	<p>教学内容：人力资源规划、招聘与录用、培训与开发、薪酬与绩效管理、劳动关系管理。</p> <p>教学要求：</p> <p>1. 知识目标</p> <p>(1) 掌握各类人力资源管理工作中的专门术语；</p> <p>(2) 掌握人力资源管理岗位的六大业务模块理论知识：人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、劳动关系管理；</p> <p>(3) 熟练掌握劳动法、劳动合同法及其他政策法规。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>(1) 使用专业术语进行流利的口头表达和书写；</p> <p>(2) 熟悉人力资源管理业务内容，为将来从事该工作奠定基础；</p> <p>(3) 能够运用劳动法律法规解决常见劳动纠纷案例；</p> <p>(4) 熟悉各类人力资源文件的模板及格式，能起草和制定基础性的人力资源文件。</p> <p>3. 素质目标</p> <p>(1) 培养良好的职业道德和职业操守；</p> <p>(2) 遵守劳动法律法规、组织规章制度进行业务处理；</p>

		<p>(3) 具备良好的沟通、礼仪等人文素养,具备较强的亲和力、能与他人进行顺利的交流;</p> <p>(4) 实现良好的自我管理,具备强烈的管理意识和思维。</p>
6	市场营销技能对抗	<p>教学内容: 市场部运作规则,进行市场开发、市场环境分析、市场开拓;直销部运作规则,开发客户、参与招投标;批发部运作规则,招商广告投放、订单选择;生产部运作规则,产品开发、材料采购、生产运营,产品交付;零售部运作规则,渠道、价格、促销、品牌策略;财务分析、绩效评价。</p> <p>教学要求:</p> <p>1. 知识目标</p> <p>(1) 掌握资本流转如何影响损益,解读企业经营全局,预算长短期资金需求,以最佳方式进行资金的筹集;</p> <p>(2) 控制融资成本,提高资金使用效率,理解现金流对企业经营的影响。</p> <p>2. 能力目标</p> <p>(1) 能在企业营销业务活动中,进行市场分析,并通过市场预测,进行产品的需求分析,并对不同的销售模式(大客户、渠道商、零售商)进行深入分析;</p> <p>(2) 能进行目标市场的定位,根据各自的市场分析,准确进行目标市场的定位、产品功能的定位、销售模式的定位以及营销策略的组合;</p> <p>(3) 能进行市场营销组合策略设计,在企业运营过程中,小组成员将根据自身即时的运营状态,综合考虑市场波动和竞争对手的策略变化,随时对市场营销策略进行优化重组、设计和实施;根据不同的运营结果,能对自身企业的运营状态进行阶段性的评估分析;</p> <p>(4) 能根据经营过程进行自营企业的资产负债表、利润表、现金流量表进行编制。</p> <p>3. 素质目标</p> <p>(1) 具有良好的全局观念,具有良好的团队协作精神和人际交流沟通能力;</p> <p>(2) 具有良好的心理素质和克服困难的能力,具有良好的职业岗位适应能力,具有良好的观察能力及应变能力等。</p>

3. 专业素质拓展领域(含)

包括:限定选修课程民间艺术、劳动教育、四史教育;其他选修课程企业战略管理、饮食文化、品牌经营与管理、视频拍摄与剪辑、创新思维训练、选品与采购

4. 实践性教学环节

序号	实践项目	学期安排	周数	总学时	地点
1	市场营销技能对抗	第二学期	1	24	市场营销实训室
2	企业经营管理沙盘模拟实训	第三学期	1	24	沙盘实训室多媒体教室
3	岗位实习 I	第五学期	18	360	校外企业
4	岗位实习 II	第六学期	18	360	校外企业
	合计		38	768	

(二) 学时学分安排

学期周数	一	二	三	四	五	六	合计
课堂教学周	16	18	18	18			70
实践及机动周	1	1	1	1			4
考试周	1	1	1	1	2		6
入学教育及军训周	2						2
岗位实习 I 周					18		18
岗位实习 II 周						18	18
毕业鉴定						2	2
合计	20	20	20	20	20	20	120

(备注：每一学期教学周数总计 20 周)

分学期课时统计表

学期	总课时	理论课时	实践课时	教学周数	周课时数
一	542	269	273	18	30
二	460	214	246	18	26
三	456	201	255	18	25
四	464	203	261	18	26
五	368	8	360	18	20
六	368	8	360	18	20
合计	2658	903	1755		
占总学时	100%	34%	66%		

各教学领域课程课时学分统计表

课程类别	学时	学分	占总学分比例	占总学时比例
职业素养与基础知识领域	762	37	26%	28.7%
职业技术能力领域	1608	87	62%	60.5%
素质拓展领域	288	16	12%	10.8%
合计	2658	140	100%	100%

(三) 课程与教学计划进程表 (见附件)

八、人才培养模式

工商企业管理专业采用“123NX”专业工学结合人才培养模式。即：依托产教融合、校企合作开放性办学平台，积极探索现代学徒制人才培养模式改革，从产业人才需求出发，形成123NX专业工学结合人才培养模式。

本专业通过践行该模式，以“岗位能力为导向、就业能力为目标”实施“4+1+1”的培养计划：前四学期在校进行专业知识和技能的学习，同时开设一定比例的实践实训课程，校企双主体育人，工学结合，实行校企双导师制；第五学期开展学生岗位实践，推荐学生与优质校企合作企业双向自主选择，在校企双方导师的指导下重点提升学生的岗位工作能力；第六学期开展学生顶岗实习，重点提升学生的就业能力。

九、教学基本条件

(一) 师资队伍

本专业已经建立起一支专兼结合的“双师型”结构教学团队，共有专任教师4人，兼职教师5人。

专兼职教师均为本科以上学历，最高学历为硕士研究生，4名专任教师中讲师职称3人，副高级职称1人，并且均具备多年的企业工作和管理经验，实践经验非常丰富，并且“双师型”的专任教师比例达到100%；兼职教师在企业工作年限都达到5年以上，具备丰富的实践经验，并且具有经济师、工程师以上职称或相关中级职业资格。

(二) 教学设施

1. 校内实训室

为了能够达到专业人才培养方案的培养目标，取得教好的教学效果，需要具备必要的实践教学条件，下表列出了本专业实践教学环境的设备配置要求。

序号	实训室名称	实训项目	设备配置		备注
			主要设备名称	数量	
1	企业经营管理沙盘模拟实训室	企业经营管理沙盘模拟实训	软件、沙盘、投影仪、电脑	1套	
2	市场营销技能对抗实训室	市场营销技能对抗实训	市场营销软件、沙盘、投影仪、电脑	1套	
3	供应链实训室	供应链实训	软件、沙盘、投影仪、电脑	1套	

2. 校外实训基地

为了保证学生在校学习的知识和技能能够与企业接轨，必须建立相应的校外实训基地，为学生提供真实的学习工作环境，提供顶岗实习平台。目前，已经签约合作的校外实训基地有福建金拱门食品有限公司、厦门众冠捷管理咨询有限公司、大润发超市、厦门一品威客网络科技股份有限公司等，应充分利用企业资源进行实践教学。

（三）教学资源

1. 教材和图书

选用高职高专规划教材，尽可能多地为学生提供参考资料，以典型工作任务为基础编写校本特色教材和学材；

图书馆应配置与专业学生规模相适应的专业图书，数量符合教育部相关规定。

2. 数字化（网络）教学资源

课程数字化、信息化网络教学资源包括图片库、视频库、课件库、习题库、试题库、案例库等资源库，可充分利用高职教育网和示范性高职院校现成的教学资源库等网络资源。

（四）质量管理

1. 学校建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计等专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。充分利用学生评教以及专业动态调整评价分析结果，有效改进专业教学模式，持续提高人才培养质量。

3. 学习评价以教师评价、学生互评与自我评价相结合，职业技能鉴定与学业考核相结合，校内评价与校外评价相结合，过程性评价与结果性评价相结合。体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化。

4. 建立毕业生跟住反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

5. 学生成绩评价形式：本专业根据不同的课程特点和要求，采用形式多样的成绩评价，包括但不限于以下的评价形式：百分制、等第制、综合评价制等。

十、毕业要求

本专业学生必须修完本人才培养方案规定的内容（含必修部分和选修部分），并同时达到以下条件方可毕业：

（一）综合素质测评（含德育素质测评）合格

（二）《国家学生体质健康标准》测试成绩达标

（三）最低毕业学分：140 学分

（四）职业资格证书或技能等级证书要求：建议在校期间获取和专业相关的职业资格证书一本。

可选择考取下表所列证书，也可以根据个人兴趣爱好或就业岗位考取其他相关资格证书或技能水平证书（需经过学院专业委员会认定）。鼓励学生考取多本（项）专业相关证书。

证书名称	级别	发证单位	考证时间	备注
助理跨境电子商务师	四级	工业和信息化部	每年 5 月、11 月	建议考取其中之一
电子商务运营推广	专项	工业和信息化部	每年 5 月、11 月	
Photoshop 图形图像处理	专项	人力资源和社会保障部	每年 5 月、11 月	
新媒体运营师	高级	工业和信息化部	每年 5 月、12 月	
电子商务师	四级	人力资源和社会保障部	统考、一年两次	
其他	经学院专业委员会认定的其他证书			

备注：如入学前已考取以上证书，可以申请认定。职业技能证书具体考证可以根据人社部、工信部和商业联合会新增考证目录做增补。

十一、接续专业举例

接续高职本科专业举例：企业数字化管理

接续普通本科专业举例：工商管理

十二、人才培养方案审核

二级学院专业指导委员会审核：（签名）



教务处审核：（签名）



校教学工作委员会审核：（签名）



校学术委员会审核：（签名）



后记：修订说明

（一）制订过程

本人才培养方案在工商企业管理专业 20 级、21 级、22 级人才培养方案的基础上，通过企业调研专家建议等，结合本专业的社会人才需求调研、毕业生问卷调查、在校生学生代表座谈，拟定初稿，然后由企业代表、专兼职教师组成的专业指导委员会审议通过。

（二）其他说明

教学过程应严格按照本培养方案执行，执行过程中如需调整，需报学院、教务处审批。

(三) 课程设置与教学计划进程表(工商企业管理专业)

课程类别	序号	课程名称	课程代码	学分	总学时	总学时分配		开课学期													
						理论	实践	一	二	三	四	五	六								
								教学与实践周数													
								16周	18周	18周	18周	18周	18周								
职业素养与基础知识领域	1*	思想道德与法治	10001B20	3.0	54	36	18	3													
	2*	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	10002B20	2.0	36	18	18		2												
	3*	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	10022B20	3.0	54	36	18		3												
	4*	形势与政策	10003A20	1.0	48	48	0	1-6学期开设													
	5*	军事理论与军事技能	10004B20	4.0	148	36	112	2w													
	6*	职业素养I(职业生涯规划)	10005A10	1.0	18	9	9	1													
	7*	职业素养II(大学生创新创业教育)	10019B20	1.0	18	9	9			1											
	8	职业素养III(沟通与礼仪训练)	10015B20	2.0	36	10	26		2												
	9*	职业素养IV(就业指导)	10006A10	1.0	18	9	9				1										
	10*	体育与健康I	10007C21	2.0	36	0	36	2													
	11*	体育与健康II	10007C22	2.0	36	0	36		2												
	12*	体育与健康III	10007C23	1.0	18	0	18				1										
	13*	体育与健康IV	10007C24	1.0	18	0	18					1									
	14*	心理健康教育I	10019A21	1.0	16	8	8	1													
	15*	心理健康教育II	10019A24	1.0	16	8	8		1												
	16	信息技术	10008C30	2.0	32	8	24		2												
	17	大学英语(B)I	10010A11	2.0	36	18	18	2													
	18	大学英语(B)II	10010A12	2.0	36	18	18		2												
	19	应用文写作	10012B20	2.0	36	18	18		2												
	20	经济数学	10013A10	2.0	36	24	12		2												
	21	闽商文化	70010B20	1.0	16	8	8	1													
小计				37.0	762	321	441	10	18	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
职业技术技能领域	专业基础知识模块																				
	1	管理学基础(A)	70035B10	4.0	64	32	32	4													
	2	市场营销(A)	70004B30	4.0	64	32	32	4													
	3	会计基础(B)	70003A20	2.0	32	32	0	2													
	4	普通话水平训练	70008C30	1.0	18	0	18			1											
	5	经济法基础	70226A10	2.0	32	32	0	2													
	商贸服务管理岗位技能模块-1																				
	6	商务谈判技能(A)	70529B20	4.0	72	36	36					4									
	7	数字营销技术应用	70524B10	2.0	36	18	18					2									
	8*	*客户关系管理	70027B20	3.0	51	27	24			3											
	9	短视频运营	71009B10	3.0	54	27	27					3									
	10*	*供应链管理实训	60408B10	4.0	72	0	72					4									
	11	Photoshop图像处理	50307C30	4.0	68	0	68				4										
	企业基层管理岗位技能模块-2																				
	12	*现代企业管理	70013B10	4.0	68	34	34				4										
	13	公共关系	70009B10	3.0	51	27	24			3											
	14*	*人力资源管理	70024B10	4.0	68	34	34		4												
	15	员工关系与社会保险	70309B20	2.0	36	18	18					2									
	16	*门店运营管理	70702B10	3.0	54	27	27					3									
	专业综合能力训练模块																				
	17	*市场营销技能对抗	70513C20	1.0	24	0	24		1w												
18	企业经营沙盘模拟实训	70007C20	1.0	24	0	24				1w											
19	岗位实习I	10021C21	18.0	360	0	360								20							
20	岗位实习II	10021C22	18.0	360	0	360														20	
小计				87.0	1608	376	1232	12	4	15	18	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
素质拓展领域	限定选修模块(1-6选四,不低于216学时)																				
	1	企业战略管理	70105B20	2.0	36	18	18					2									
	2	饮食文化	60210B20	2.0	36	18	18			2											
	3	品牌经营与管理	70517B20	2.0	36	18	18					2									
	4	视频拍摄与剪辑	60517B20	2.0	36	18	18			2											
	5	选品与采购	71005B10	2.0	36	18	18					2									
	6	创新思维训练	70009B20	2.0	36	18	18			2											
	7*	四史教育	10021B20	1.0	18	18	0	1													
	8*	民间艺术	10020B20	2.0	36	36	0			2											
	9*	劳动教育(劳动精神)	GX00201	1.0	18	8	10	1-4学期开设													
	任意选修模块																				
	第二学期至第四学期在全院任意选修课中至少选修4学分			4.0	72	72	0														
小计				16.0	288	206	82	1	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
合计				140	2658	903	1755	30	26	25	26	20	20	20	20	20	20	20	20	20	

1、军事理论与军事技能在军训期间完成,含晚间;2、形势与政策每学期不少于8课时,合计1学分;

3、序号打*为必修公共课及核心课程,其中核心课每个专业确定6门左右。4.限定选修模块包含专业选修课程